



**AUTOMOBILE
CLUB
CREMONA**

Verbale riunione del Consiglio Direttivo del 27 ottobre 2025

Il giorno 27 (ventisette) del mese di ottobre dell'anno 2025 alle ore 14.30, sono stati convocati dal Presidente Adessi, con avviso datato 21/10/2025 Prot. 609/25, i componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente, in presenza nella sala riunioni dell'Ente (con possibilità di collegarsi anche in videoconferenza ai sensi dell'art. 54 dello Statuto ACI), per deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Approvazione verbale della seduta del 26/09/2025.
- 2) Comunicazioni del Presidente.
- 3) Comunicazioni del Direttore.
- 4) Società S.A.CRE. Srl: approvazione relazione aggiornata al 1^ semestre 2025.
- 5) Incarichi alla Società in house S.A.CRE. Srl: bozza convenzione triennio 2026-2028, disciplinare operativo anno 2026 e bozza bilancio preventivo per l'anno 2026.
- 6) Razionalizzazione periodica Società Partecipata S.A.CRE SRL ai sensi art. 20 del D.Lgs, 175/2016 e s.m.i.
- 7) Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cremona per il triennio 2026-2028.
- 8) Approvazione Piano Generale delle Attività per l'anno 2026 e PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026-2028.
- 9) Approvazione Budget esercizio anno 2026.
- 10) Provvedimenti amministrativi.
- 11) Varie ed eventuali.

Sono presenti presso la sala riunioni dell'Ente il Presidente Arch. Leonardo Adessi, i Vice-Presidenti Dott. Claudio Romeo Bodini e Geom. Paolo Dante Persico ed il Consigliere Sig. Giovanni Baresi. Partecipano in videoconferenza il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Ivano Pastori e il Componente di nomina ministeriale Dott. Egidio Silvio Longhi.

Risulta assente giustificata il ed il Componente del Collegio Dott.ssa Francesca Biondelli.

Esercita le funzioni di verbalizzante il Direttore dell'Ente Dott.ssa Sabrina Toaiari.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14.40 e pone in discussione il primo argomento all'ordine del giorno:

..... *OMISSIS*

8) Punto all'o.d.g.: Approvazione Piano Generale delle Attività per l'anno 2026 e PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026-2028.

Delibera del Consiglio Direttivo n. 13 del 27/10/2025.

Premesso che:

- l'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 ha istituito il PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;

- a completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 *"Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Richiamate le seguenti circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- Prot. 62131 del 02/08/2022 inerente i nuovi portali "Piao" e "in PA";
- Prot. 76464 del 11/10/2022 (Circolare 2/2022) relativa alle indicazioni operative in materia di Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80.

Richiamate le seguenti circolari ACI :

- Circolare ACI del 21/03/2025 Prot. 851/25 relativa alla pianificazione attività Automobile Club 2026-2028;
- Circolare ACI del 30/09/2025 Prot. 2427/25 relativa alla informativa agli Automobil Club in merito alla pianificazione 2026.
- Circolare ACI n. 2574/25 del 14/10/2025 relativa alla pianificazione attività Automobile Club 2026-2028.

Dato atto che il predetto PIAO deve essere aggiornato annualmente con un orizzonte di programmazione triennale; pertanto il documento sopra citato dovrà essere aggiornato per il triennio 2026-2028", corredato dal "Piano Generale delle Attività" dell'Automobile Club Cremona per l'annualità 2026, come depositato agli atti della Sede.

Inoltre, in base alle norme ed ai provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA.CC. devono provvedere, affinché ACI ITALIA possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione ACI entro i termini di legge con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC., in merito ai seguenti adempimenti:

- A. Mappatura processi a rischio corruttivo 2026-2028*
- B. Struttura organizzativa*
- C. Organizzazione del lavoro agile*
- D. Piano triennale dei fabbisogni 2026-2028*
- E. Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza*
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.*

A seguire, il Direttore illustra nel dettaglio i documenti o comunque i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettere dalla A alla F e richiama la Delibera del Consiglio Direttivo n. 11 del 28/10/2024 avente il medesimo oggetto, rispetto alla quale non sono intervenute modifiche organizzative e/o operative da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

Al termine della disamina effettuata dal Direttore, il Consiglio Direttivo, all'unanimità, dopo breve discussione,

delibera

- 1) di approvare i documenti specifici dell'AC Cremona che confluiscono nel "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028" ed il correlato "Piano Generale delle Attività" dell'Automobile Club Cremona per l'anno 2026, come depositati agli atti della Sede;
- 2) di dare mandato al Direttore per i conseguenti adempimenti di pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente.
- 3) di inviare comunicazione del contenuto della presente deliberazione, entro 5 giorni dall'approvazione, al competente Coordinatore Regionale come indicato nella Circolare ACI n. 2574/25 del 14/10/2025.

... *OMISSIS*

Avendo terminato gli argomenti all'o.d.g. e non avendo null'altro da deliberare, il Presidente ringrazia e saluta gli intervenuti e chiude la sessione alle ore 16.20.

F.to IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Sabrina Toaiari)

F.to IL PRESIDENTE
(Arch.Leonardo Adessi)